

PREPARATION AU TITRE PROFESSIONNEL RESPONSABLE DE PETITE ET MOYENNE STRUCTURE

OBJECTIFS

- Acquérir les compétences managériales nécessaires pour manager les hommes
- Acquérir les compétences managériales nécessaires pour manager les opérations
- Acquérir les compétences managériales nécessaires pour gérer une entreprise
- Valider son expérience par un Titre Professionnel inscrit au RNCP

Date de l'arrêté : 04/12/2016

Date de parution au JO de l'arrêté de spécialité : 22/12/2016

Date d'effet de l'arrêté : 08/02/2017

Code(s) NSF : 310p - Management

Code(s) Rome : M1302

Formacode : 32094

PUBLIC

Cette formation s'adresse à un public de salariés, chefs ou gérants d'entreprise, responsables de services, manager de proximité et gestionnaires désireux de consolider ou de développer leurs acquis d'expérience en matière de gestion des personnes, de la production et des ressources financières

PRE-REQUIS

Ce cursus s'adresse à un public de Managers justifiant d'un titre à minima de Niveau IV à III et/ou de 3 à 5 ans d'expérience et de maîtrise d'un domaine ou d'une gestion d'entreprise ou d'association.

PROGRAMME

Le cursus complet, adossé au référentiel de certification du titre RPMS, se décline en 3 modules techniques et 1 module de compétences transverses visant à valider l'ensemble des compétences managériales du titre.

CCP1 ANIMER UNE EQUIPE

Objectifs

- Encadrer et animer 1 équipe
- Organiser et assurer le fonctionnement d'1 unité
- Organiser et assurer la gestion opérationnelle des RH
- Organiser et assurer la GPEC

Durée modulaire composé avec le stagiaire en fonction des besoins identifiés en positionnement, à partir des modules de la section "formation management" marqués du logo "Guide Opcalia 2015":

MODULES DE FORMATION RELEVANT DE L'ACTIVITE PROFESSIONNELLE "ENCADRER ET ANIMER UNE EQUIPE":

- Gérer et mobiliser une équipe
- Gérer un projet
- Stress et performance: développer la culture du bien-être au travail
- Conduire une réunion
- Management interculturel
- Piloter ses projets avec MS Project

MODULES DE FORMATION RELEVANT DE L'ACTIVITE PROFESSIONNELLE "ORGANISER LE FONCTIONNEMENT D'UNE UNITE

- Définir ses axes stratégiques d'amélioration et les traduire en dispositions organisationnelles
- Piloter son plan de communication interne

METHODES

- Un parcours entièrement individualisé: possibilité de ne suivre qu'une action de formation, un module entier ou l'intégralité du titre suivant les besoins définis en positionnement
- La pédagogie adoptée privilégie la mise en situation professionnelle

EVALUATION

UNE CERTIFICATION MODULAIRE ET OPERATIONNELLE

- Validation modulaire des compétences managériales
- soit par CCP (certification partielle) soit par le titre Professionnel Responsable de Petites et Moyennes Structures délivré par le Ministère du Travail, dans son entier

- Possibilité de suivre tout ou partie des modules du parcours sans s'engager immédiatement dans la démarche de certification

CONTROLE CONTINU FLEXIBLE ET PRAGMATIQUE

- Le contrôle continu, assuré par les formateurs LV Consultants, tout au long du cursus, prévoit:
 - au moins 1 mise en situation professionnelle ou prestation orale en séance - 1 possible par module
 - au moins 1 travail personnel coaché en

1

MANAGEMENT

OBJECTIFS

- Acquérir les compétences managériales nécessaires pour manager les hommes
- Acquérir les compétences managériales nécessaires pour manager les opérations
- Acquérir les compétences managériales nécessaires pour gérer une entreprise
- Valider son expérience par un Titre Professionnel inscrit au RNCP

Date de l'arrêté : 04/12/2016

Date de parution au JO de l'arrêté de spécialité : 22/12/2016

Niveau Date d'effet de l'arrêté : 08/02/2017

Code(s) NSF : 310p - Management

Code(s) Rome : M1302

Formacode : 32094

PUBLIC

Cette formation s'adresse à un public de salariés, chefs ou gérants d'entreprise, responsables de services, manager de proximité et gestionnaires désireux de consolider ou de développer leurs acquis d'expérience en matière de gestion des personnes, de la production et des ressources financières

PRE-REQUIS

Ce cursus s'adresse à un public de Managers justifiant d'un titre à minima de Niveau IV à III et/ou de 3 à 5 ans d'expérience et de maîtrise d'un domaine ou d'une gestion d'entreprise ou d'association.

MODULES DE FORMATION RELEVANT DE L'ACTIVITE PROFESSIONNELLE "ORGANISER ET ASSURER LA GESTION OPERATIONNELLE DES RESSOURCES HUMAINES

- Superviser la gestion des RH et de la paie
- Animer le dialogue social
- Gérer les négociations

MODULES RELEVANT DE L'ACTIVITE PROFESSIONNELLE "GPEC"

- GPEC et conduite du changement
- Conduire son plan de formation
- Conduire le recrutement
- Conduire les entretiens annuels et obligatoires

Durée: jusqu'à 154 heures de regroupement

CCP2: PILOTER LES OPERATIONS COMMERCIALES ET LA PRODUCTION DE BIEN ET/OU SERVICES

- Mettre en oeuvre le plan marketing
- Mettre en oeuvre l'action commerciale
- Assurer la gestion de la production de biens et/ou services
- Gérer la Qualité

MODULES RELEVANT DE L'ACTIVITE PROFESSIONNELLE METTRE EN ŒUVRE LE PLAN MARKETING

- connaissances marketing
- mettre en place un plan marketing et le décliner en actions commerciales

MODULES RELEVANT DE L'ACTIVITE PROFESSIONNELLE METTRE EN ŒUVRE L'ACTION COMMERCIALE

- Du plan marketing au PAC
- Développer les techniques de vente et la relation client
- Répondre aux appels d'offres

MODULES RELEVANT DE L'ACTIVITE PROFESSIONNELLE ASSURER LA GESTION DE LA PRODUCTION DE BIENS ET/OU SERVICES

- Planifier et suivre la production
- Optimiser un stock existant
- Maintenance des équipements: internaliser ou gérer la sous-traitance
- Politique RSE

entreprise

- 1 évaluation de rapport professionnel, le RP

DEROULEMENT DE L'EPREUVE EXTERNE DU TITRE PROFESSIONNEL

- L'épreuve officielle conduite par un jury désigné par la DIECCTE se décline en 4 phases:
 - A. Une épreuve de synthèse comportant 2 phases:
 - une mise en situation professionnelle sous forme d'étude de cas: à partir de la description d'une situation particulière d'entreprise, le candidat fournit sous forme de rapport une analyse de la situation, des propositions d'amélioration assorties de moyens de contrôle à mettre en oeuvre pour le suivi des réalisations et une ébauche de support de présentation de son rapport.
 - Un entretien technique durant lequel le jury interroge le (la) candidat(e) sur sa production ; le (la) candidat(e) commence par une présentation du rapport issu de l'étude de cas à partir de la mise en forme de l'ébauche de support de présentation.
 - B. Le dossier professionnel (DP)
- Tous les candidats au Titre Professionnel décrivent par activité type et à partir d'exemples concrets, les pratiques professionnelles en rapport direct et étroit avec le titre professionnel visé.
- Le candidat a également la possibilité de fournir tout support illustrant cette description. A partir des informations fournies dans ce document et en complémentarité à l'épreuve de synthèse, le jury évaluera les acquis du candidat et les comparera aux requis du titre.
- C. Une évaluation des réalisations effectuées lors du parcours continu de formation
- D. Un entretien final avec le jury destiné à vérifier le niveau de maîtrise par le candidat des

2

MANAGEMENT

OBJECTIFS

- Acquérir les compétences managériales nécessaires pour manager les hommes
- Acquérir les compétences managériales nécessaires pour manager les opérations
- Acquérir les compétences managériales nécessaires pour gérer une entreprise
- Valider son expérience par un Titre Professionnel inscrit au RNCP

Date de l'arrêté : 04/12/2016

Date de parution au JO de l'arrêté de spécialité : 22/12/2016

Niveau
Eligibilité
Date d'effet de l'arrêté : 08/02/2017

Code(s) NSF : 310p - Management

Code(s) Rome : M1302

Formacode : 32094

PUBLIC

Cette formation s'adresse à un public de salariés, chefs ou gérants d'entreprise, responsables de services, manager de proximité et gestionnaires désireux de consolider ou de développer leurs acquis d'expérience en matière de gestion des personnes, de la production et des ressources financières

PRE-REQUIS

Ce cursus s'adresse à un public de Managers justifiant d'un titre à minima de Niveau IV à III et/ou de 3 à 5 ans d'expérience et de maîtrise d'un domaine ou d'une gestion d'entreprise ou d'association.

MODULES RELEVANT DE L'ACTIVITE PROFESSIONNELLE GERER LA QUALITE

- Les fondamentaux de l'ISO
- Sensibilisation à la conduite d'audit interne

Durée Jusqu'à 105 heures

Durée modulaire composé en fonction des besoins identifiés en positionnement. Nous consulter pour plus de détails.

CCP3 GERER LES RESSOURCES FINANCIERES

- Contrôler l'activité comptable
- Déterminer et analyser les coûts de revient
- Assurer la gestion financière

MODULES RELEVANT DE L'ACTIVITE PROFESSIONNELLE □ CONTROLLER L'ACTIVITE COMPTABLE

- Structurer ses circuits comptables
- Lire et analyser les bilans comptables et comptes de résultat
- S'affranchir des obligations fiscales des entreprises
- Utiliser EBP Comptabilité

MODULES RELEVANT DE L'ACTIVITE PROFESSIONNELLE ANALYSER LES COUTS DE REVIENT

- Intégrer la comptabilité analytique et Mettre en œuvre le contrôle de gestion

MODULES RELEVANT DE L'ACTIVITE PROFESSIONNELLE □ ASSURER LA GESTION FINANCIERE

- Les fondamentaux de l'Economie d'entreprise : Analyse et gestion financière
- Elaborer un diagnostic financier à partir des soldes intermédiaires de gestion

Durée modulaire composé en fonction des besoins identifiés en positionnement. Nous consulter pour plus de détails.

Jusqu'à 112 heures

compétences requises pour l'exercice des activités

DUREE

- durée variable en fonction de vos attentes, en fonction des besoins évalués en positionnement initial.

INTERVENANTS

- Managers, experts comptables, juristes choisis parmi nos experts selon les domaines de spécialité (cf.références sur www.lvconsultants.fr/L-equipe.html)

Coût PEDAGOGIQUE

Devis sur mesure à la suite du positionnement

- Eligible CPF

OBJECTIFS

- Acquérir les compétences managériales nécessaires pour manager les hommes
- Acquérir les compétences managériales nécessaires pour manager les opérations
- Acquérir les compétences managériales nécessaires pour gérer une entreprise
- Valider son expérience par un Titre Professionnel inscrit au RNCP

Date de l'arrêté : 04/12/2016

Date de parution au JO de l'arrêté de spécialité : 22/12/2016

Niveau Date d'effet de l'arrêté : 08/02/2017

Eligibilité Code(s) NSF : 310p - Management

Code(s) Rome : M1302

Formacode : 32094

PUBLIC

Cette formation s'adresse à un public de salariés, chefs ou gérants d'entreprise, responsables de services, manager de proximité et gestionnaires désireux de consolider ou de développer leurs acquis d'expérience en matière de gestion des personnes, de la production et des ressources financières

PRE-REQUIS

Ce cursus s'adresse à un public de Managers justifiant d'un titre à minima de Niveau IV à III et/ou de 3 à 5 ans d'expérience et de maîtrise d'un domaine ou d'une gestion d'entreprise ou d'association.

COMPETENCES TRANSVERSES

- Piloter la structure en faisant preuve d'innovation et de créativité
- Assurer une communication adaptée au fonctionnement de la structure
- Négocier en cherchant le consensus pour limiter les tensions

Durée

modulaire composé en fonction des besoins identifiés en positionnement, à partir des modules de la section "formation communication/administratif/gestion"

Durée: jusqu'à 49 heures

LES ATOUTS DU CURSUS DE MANAGEMENT GPMS DE LV CONSULTANTS?

POSITIONNEMENT INITIAL POUR PLUS DE FLEXIBILITE

Grâce au positionnement initial, vous ne suivez que les cours dont vous avez besoin, en fonction de:

- vos besoins techniques et motivations
- votre projet de certification: validation de module, validation de CCP ou titre professionnel entier
- vos disponibilités: aucun regroupement obligatoire: vous n'apprenez que ce que vous ne savez pas déjà
- vos problématiques d'entreprise: non chronophage, le contrôle continu s'exerce sur des mises en situations professionnelles tutorées à partir de vos documents et problématiques méthodologiques propres
- plus de 40% de la formation s'exerce sous forme de travaux à distance, pour un entraînement efficace

CERTIFICATION MODULAIRE:

- Accompagnement continu de ceux qui s'engagent dans le processus de certification
- Travaux tutorés en entreprise évalués en contrôle continu
- Accompagnement à la rédaction du rapport professionnel validant les compétences écrites (DP)
- Examens blancs tirés d'annales pour préparer les épreuves de synthèses écrites et orales



OBJECTIFS

- Acquérir les compétences managériales nécessaires pour manager les hommes
- Acquérir les compétences managériales nécessaires pour manager les opérations
- Acquérir les compétences managériales nécessaires pour gérer une entreprise
- Valider son expérience par un Titre Professionnel inscrit au RNCP

Date de l'arrêté : 04/12/2016

Date de parution au JO de l'arrêté de spécialité : 22/12/2016

Niveau
Eligibilité Date d'effet de l'arrêté : 08/02/2017

Code(s) NSF : 310p - Management

Code(s) Rome : M1302

Formacode : 32094

PUBLIC

Cette formation s'adresse à un public de salariés, chefs ou gérants d'entreprise, responsables de services, manager de proximité et gestionnaires désireux de consolider ou de développer leurs acquis d'expérience en matière de gestion des personnes, de la production et des ressources financières

PRE-REQUIS

Ce cursus s'adresse à un public de Managers justifiant d'un titre à minima de Niveau IV à III et/ou de 3 à 5 ans d'expérience et de maîtrise d'un domaine ou d'une gestion d'entreprise ou d'association.